

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в члены Ассоциации
«Российское историческое общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок вступления в члены Ассоциации «Российское историческое общество» (далее — Общество) и устанавливает порядок ведения реестра членов Общества (далее — Реестр). Реестр членов Общества — это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих набор сведений о лицах, являющихся членами Общества, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Общество членов.

1.2. Прием в члены Общества осуществляется Общим собранием или Президиумом Совета Общества следующим образом:

- юридических лиц — при наличии у них решения уполномоченного органа о вступлении в Общество в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением;
- физических лиц — в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением.

2. Порядок приема физических и юридических лиц в члены Общества

2.1. Прием юридических лиц, а также физических лиц — граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста, разделяющих цели и задачи Общества, готовых выполнять требования Устава Общества и принимать непосредственное участие в работе Общества, осуществляется в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением.

2.2. Прием физических лиц в члены Общества осуществляется на основании собственноручного письменного заявления о вступлении в Общество. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства — кандидаты в члены Общества — должны иметь письменные рекомендации двух членов Общества — физических лиц, либо одного члена Общества — юридического лица.

2.3. Прием в члены Общества юридических лиц осуществляется при наличии у них решения уполномоченного органа о вступлении в Общество.

2.4. Прием документов от юридических и физических лиц, вступающих в члены Общества, осуществляется Правлением Общества. Правление Общества на основании представленных материалов рекомендует Общему Собранию либо Совету Общества принять заявителя в члены Общества либо отказать в приеме.

2.5. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Обществе:

От физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Общества;
- анкета вступающего в члены Общества физического лица;
- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Общества физического лица;
- рекомендация (рекомендации) в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;
- фотография 4 x 3 см;
- платежный документ, подтверждающий уплату вступительного и членского взноса за текущий год, в случае если уплата взносов предусматривается организационно-распорядительными документами Общества.

От юридических лиц:

- письменное заявление от руководителя или уполномоченного представителя юридического лица о намерении вступить в члены Общества;
- анкета (информационное письмо о деятельности) вступающего в члены Общества юридического лица;
- решение уполномоченного, в соответствии с уставом, органа юридического лица, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены Общества;
- платежный документ, подтверждающий уплату вступительного и членского взноса за текущий год, в случае если уплата взносов предусматривается организационно-распорядительными документами Общества.

2.6. Заявитель считается принятым в члены Общества с даты принятия решения Общим Собранием или Президиумом Совета Общества.

2.7. Выход физического лица из Общества осуществляется в любое время, по собственному желанию, на основании заявления о выходе.

2.8. Выход юридического лица из Общества осуществляется на основании решения уполномоченного органа данного юридического лица о выходе из членов Общества.

2.9. Правление Общества оформляет решение о выходе из Общества физического или юридического лица в течение 30 дней с момента принятия соответствующего заявления или решения о выходе из членов Общества и вносит соответствующее изменение в Реестр.

2.10. Член Общества может быть исключен из Общества решением Президиума Совета Общества за:

- грубые и неоднократные нарушения Устава Общества и иных нормативных актов Общества;
- систематическое невыполнение обязанностей члена Общества (утрату связи с Обществом);
- совершение действий, порочащих Общество.

3. Ведение Реестра

3.1. Подготовка записей для внесения в Реестр (прием данных от заявителей Общества, их проверка, внесение поступивших данных в Реестр) осуществляется Правлением Общества. Ведение Реестра членов Общества осуществляется Правлением Общества в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением. Обеспечение контроля за ведением Реестра возлагается на Председателя Правления Общества.

3.2. Прием в члены Общества сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 30 дней после принятия уполномоченным органом решения о приеме в члены Общества.

3.3. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление членского билета;
- выдача выписок из протокола Общего собрания членов Общества, содержащих сведения о принятии в члены Общества.

3.4. Персональные данные, указанные в настоящем Положении, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».